

Extrait du Ecole d'Albert de Rions - Saint Auban sur l'Ouvèze

<http://www.ac-grenoble.fr/ecole/stauban/spip.php?article600>

# **Comment se servir des touches « en raccourci »**

- TICE B2i -



Date de mise en ligne : vendredi 4 janvier 2008

Date de parution : 4 janvier 2008

---

**Ecole d'Albert de Rions - Saint Auban sur l'Ouvèze**

---

Pour copier appuyer sur contrôle (touche « Ctrl ») et la lettre C.

Pour coller appuyer sur Ctrl et la lettre V.

Pour tout sélectionner appuyer sur Ctrl et la lettre A.

Pour enregistrer appuyer sur Ctrl et la lettre S.

Pour enregistrer-sous aller dans Fichier.

Pour mettre en gras appuyer sur G sur la barre des raccourcis.

Pour mettre en italique appuyer sur la touche I sur la barre des raccourcis.

Pour mettre en Souligner appuyer sur la touche S sur la barre des raccourcis.

Pour mettre des tailles différentes il faut appuyer sur la touche où il y a des chiffres sur la barre des raccourcis.

Pour changer la police il faut appuyer dans la case Nom de la police sur la barre des raccourcis.